



## **Gedragcode**

### **Inhoud**

1. Algemene regels .....	3
Verantwoordelijkheid.....	3
Deskundigheid .....	3
Beeldvorming .....	3
Privacy .....	4
2. Relatie therapeut-cliënt .....	4
Verantwoordelijkheid.....	4
Praktijkvoering.....	4
Respect .....	5

Therapie.....	5
Dossiervorming.....	5
3. Collegae .....	6
Informatieverstrekking over cliënten.....	6
Collegialiteit.....	6
5. SLOTBEPALINGEN .....	7
Opmerking.....	7

## ***1. Algemene regels***

1.1 De in deze gedragsregels genoemde termen hebben de volgende betekenis:

- a. N.B.G.T.: De Nederlandse Beroepsvereniging van Gestalt-therapeuten.
- b. Therapeut: lid, aspirant- , buitengewoon of erelid van de N.B.G.T.
- c. Cliënt: de persoon die begeleid wordt c.q. op wie het onderzoek, de advisering, dan wel de begeleiding gericht is.
- d. Gestalt-therapie: de advies- en/of begeleidingsrelatie tussen de therapeut en de cliënt.

1.2 De gedragscode is van toepassing op alle therapeuten die zijn aangesloten bij de N.B.G.T.

1.3 De therapeut moet in de uitoefening van zijn/haar beroep de zorgvuldigheid in acht nemen door de handelen naar de inhoud en de geest van de gedragscode.

### **Verantwoordelijkheid**

1.4 De therapeut is persoonlijk verantwoordelijk voor de uitoefening van zijn/haar beroep.

1.5 De door de therapeut aangestelde medewerkers vallen onder de verantwoordelijkheid van de therapeut, zulks naast en onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van betrokkenen en cliënten.

1.6 Bij assistentie door medewerkers blijft de therapeut verantwoordelijk voor het geven en de inhoud van de opdrachten.

1.7 De therapeut dient in geval van een persoonlijke crisis, lichamelijke ziekte of dreigend overlijden de eigen behoefte aan supervisie in overweging te nemen, teneinde de grenzen van de professionele verhouding te bewaken.

1.8 Een therapeut, welke door de rechter is veroordeeld voor een misdrijf of in een door een cliënt tegen de therapeut aangespannen civiele of tuchtrechtelijke procedure veroordeeld is, dient het bestuur van de N.B.G.T. hierover te informeren.

### **Deskundigheid**

1.9 a. De therapeut behoort zijn/haar kennis op peil te houden c.q. op een zo hoog mogelijk peil te brengen en zich open te stellen voor nieuwe ontwikkelingen.

- b. De NBGT hecht er aan dat de therapeut zijn vaardigheden onderhoudt door het volgen van intervisie en/of supervisie, nascholing en het bijhouden van vakliteratuur.

1.10 De therapeut moet de grenzen van zijn/haar deskundigheid in acht nemen.

### **Beeldvorming**

1.11 De therapeut onthoudt zich van gedragingen waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs kan of kon voorzien dat zij het aanzien van de collega-therapeuten in het algemeen en/of de

Gestalt-therapie zal schaden.

## **Privacy**

1.12 De therapeut heeft geheimhoudingsplicht van alles wat hem/haar uit hoofde van zijn/haar functie bekend wordt. Deze geheimhoudingsplicht duurt ook voort na beëindiging van de therapie.

1.13 De therapeut legt zijn/haar medewerkers inachtneming van de geheimhoudingsplicht op.

1.14 Informatie over de cliënt mag alleen in publicaties, lezingen, onderwijs e.d. verwerkt worden als deze redelijkerwijs onherkenbaar en onherleidbaar is gemaakt.

## ***2. Relatie therapeut-cliënt***

### **Verantwoordelijkheid**

2.1 De cliënt/therapeutrelatie is een professionele relatie, waarin het welzijn van de cliënt de eerste zorg van de therapeut is.

2.2 De cliënt blijft tijdens de therapie uitsluitend zelf verantwoordelijk voor het eigen doen en laten. De therapeut zal de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt respecteren. Bij minderjarigen neemt hij/zij bijzondere zorg in acht om diens belangen te beschermen en andere betrokkenen - in het bijzonder ouders/verzorgers - te raadplegen en te informeren, voor zover daarmee het beroepsgeheim niet wordt geschonden.

2.3 Hetgeen door de therapeut wordt verricht, geschiedt onder zijn/haar verantwoordelijkheid. Aan deze verantwoordelijkheid kan de therapeut zich niet onttrekken met een beroep op de van zijn/haar verkregen opdracht.

### **Praktijkvoering**

2.4.1 De mondelinge of schriftelijke overeenkomst met de cliënt dient helder te zijn aangaande honorarium, betaaldatum, (waarneming tijdens) vakantieperiodes en (wijze en gevolgen van) afzegging van afspraken door cliënt of therapeut. De therapeut dient in de overeenkomst te wijzen op de gedragscode en klachtenregeling en waar deze te vinden zijn.

2.4.2 De therapeut geeft aan in welke vorm zijn diensten worden aangeboden, of hij een spreekuur heeft en/of alleen op afspraak werkt.

2.4.3 De therapeut zorgt dat hij telefonisch bereikbaar is. Bij afwezigheid draagt hij zorg voor een antwoord apparaat of zorgt dat iemand anders kan doorgeven wanneer de therapeut te bereiken is.

2.4.4 De therapeut heeft contact met minimaal één collega die in geval van ziekte, vakantie enz.op kan treden als waarnemend therapeut.

2.5 De therapeut neemt toereikende voorzorgsmaatregelen om de veiligheid van de cliënt te waarborgen in de fysieke omgeving waarin de therapie plaatsvindt. Deze omgeving dient te voldoen aan de elementaire eisen van hygiëne.

2.6 De therapeut dient een beroepsaansprakelijkheidsverzekering gesloten te hebben, waarin ten minste het risico op de wettelijke aansprakelijkheid gedekt is.

## **Respect**

2.7 De waardigheid, de waarde en het unieke van de cliënt moet te allen tijde worden gerespecteerd.

2.8 De therapeut dient het belang van de relatie voor effectieve therapie te erkennen en kennis te hebben van de macht en invloed die in deze situatie besloten ligt. De therapeut moet handelen in overeenstemming met deze erkenning en geen financieel, seksueel of emotioneel misbruik maken van de cliënt voor eigen persoonlijk voordeel of behoeften.

Seksueel lastig vallen in de vorm van opzettelijke of herhaaldelijke uitspraken, gebaren of fysiek contact van seksuele aard is niet ethisch.

2.9 De therapeut heeft de leiding, maar mag geen handelingen verrichten tegen de kennelijke wil van de cliënt. In de therapie zal hij/zij de vereiste zorgvuldigheid betrachten in het belang van en met respect voor zijn/haar cliënt.

## **Therapie**

2.10 De therapeut richt zich op het bevorderen van toegenomen bewustzijn, het aanmoedigen van zelfondersteuning en het vergemakkelijken van de ontwikkeling van zelfontwikkeling en onafhankelijkheid van de cliënt met het oog op toename van keuzemogelijkheden, alsmede diens vermogen/bereidheid om verantwoordelijkheid te aanvaarden voor de beslissingen die hij/zij neemt.

De therapeut behoort de cliënt op een voor hem/haar begrijpelijke wijze te informeren en vragen van de cliënt naar tevredenheid te beantwoorden. De therapeut vraagt of de cliënt de informatie heeft begrepen.

2.11 De therapeut dient zich van andere relaties of externe verplichtingen bewust te zijn wanneer deze strijdig zijn met het belang van de cliënt. Indien zo'n belangenconflict bestaat, is het de verantwoordelijkheid van de therapeut dit te kennen te geven en bereid te zijn om de betrokken onderwerpen met de cliënt door te werken. Zonodig bespreekt de therapeut dit in de intervisie of de supervisie.

2.12 De therapeut dient te erkennen dat de meervoudige relatie met de cliënt (welke bijvoorbeeld tevens werknemer, vriend, familielid of partner is) een nadelige invloed zal hebben op zijn/haar professionele beoordelingsvermogen.

2.13 De therapeut dient in overleg met de cliënt voor de continuïteit van de eenmaal aangevangen therapie zorg te dragen.

2.14 De duur van de therapie, het doorverwijzen van de cliënt en de beëindiging van de therapie worden met de cliënt overlegd, waarbij naar wederzijdse overeenstemming wordt gestreefd.

## **Dossiervorming**

2.15 De therapeut houdt zodanig aantekening van de ontwikkelingen van de therapie, dat het mogelijk is zo nodig rekenschap af te leggen van het beroepsmatig handelen.

2.16 De therapeut dient het door hem/haar gemaakte dossier betreffende de therapie van de cliënt na beëindiging van de therapie te bewaren overeenkomstig de bewaartermijn voor medische dossiers voorgeschreven in de Wet BIG. Zie opmerking aan het einde van het document.

2.17 De cliënt heeft recht op inzage in, resp. recht op afschrift van de gegevens betreffende de cliënt waarover de therapeut beschikt. Dit is echter niet van toepassing op de aantekeningen van de therapeut over diens eigen proces.

2.18 Vernietiging van verslagen, rapportages e.d. welke informatie over de cliënt bevatten, dient op een zorgvuldige wijze te geschieden.

2.19 Therapeuten hebben de primaire verplichting de vertrouwelijkheid te respecteren van informatie die ze in het kader van hun werk verkrijgen. Ze maken deze informatie uitsluitend aan derden bekend met de toestemming van de betreffende persoon (of de wettelijk vertegenwoordiger van die persoon), behalve in zodanige uitzonderlijke omstandigheden waarbij het niet verstrekken van die informatie tot duidelijk gevaar voor die persoon of voor anderen leidt. De therapeuten stellen hun cliënten in kennis van de wettelijke grenzen van vertrouwelijkheid. De betreffende persoon of personen wordt normaal gesproken verzocht om schriftelijke toestemming voor het bekendmaken van informatie aan anderen.

### ***3. Collegae***

#### **Informatieverstrekking over cliënten**

3.1 De therapeut zal bij de verwijzing van de cliënt zo nodig alle relevante informatie verstrekken na verkregen toestemming van de cliënt.

3.2 De therapeut zal na verkregen toestemming van de cliënt zo nodig overleg plegen met de persoon of instantie waarnaar verwijzing heeft plaatsgevonden.

3.3 De therapeut vertoont bereidheid tot samenwerking met collegae en het verstrekken van goede wederzijdse informatie.

3.4 De therapeut biedt aan collegae hulp die hij/zij krachtens zijn deskundigheid en ervaring kan bieden

3.5 De therapeut zal streven naar het in stand houden van een goede samenwerking met andere werkers op het terrein van de gezondheidszorg en de maatschappelijke dienstverlening.

#### **Collegialiteit**

3.6 De therapeut onthoudt zich van gedragingen of uitlatingen waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs kan of kon worden voorzien dat deze de eer en de goede naam van een collega therapeut schaden.

3.7 De therapeut heeft de morele plicht om in geval van overtreding van de gedragscode door een collega therapeut, dit te melden aan het bestuur van de NBGT.

3.8 Adverteren behoort beperkt te blijven tot beschrijving van de aangeboden diensten en de kwalificaties van de aanbieder. Advertenties bevatten geen getuigenissen, vergelijkende uitspraken

of suggesties dat de zelf aangeboden diensten effectiever zijn dan die van andere therapeuten, therapiescholen of organisaties.

## ***5. SLOTBEPALINGEN***

5.1 Deze gedragscode is laatstelijk vastgesteld op de algemene ledenvergadering van de

N.B.G.T. op 25 maart 2000 en is laatstelijk gewijzigd op 4 december 2012.

5.2 Deze gedragscode treedt in werking op 1 januari 2013.

### ***Opmerking.***

Wet BIG: wet op de individuele beroepen in de gezondheidszorg. In deze wet wordt een bewaartermijn voor dossiers aangehouden van 15 jaar.